**SURAT REFERENSI KERJA**

Nomor: ${text\_Nomor Surat\_nulldesc}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : ${text\_Nama Anda\_nulldesc}

jabatan : ${text\_Posisi Anda\_Jabatan Anda di perusahaaan}

alamat Perusahaan : ${text\_Alamat Perusahaan\_Tempat perusahaan Anda berada}

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

nama : ${text\_Nama Karyawan\_Nama karyawan yang diberi surat keterangan}

jabatan : ${text\_Posisi Terakhir Karyawan\_Jabatan terakhir karyawan yang diberi surat keterangan}

alamat Perusahaan : ${text\_Alamat Perusahaan\_Tempat perusahaan Anda berada}

adalah benar pernah bekerja di ${text\_Nama Perusahaan\_Perusahaan tempat Anda bekerja} sebagai ${text\_Posisi Terakhir Karyawan\_Jabatan terakhir karyawan yang diberi surat keterangan} terhitung sejak ${datetime\_Tanggal Masuk Karyawan\_nulldesc} sampai dengan ${datetime\_Tanggal Berhenti Karyawan\_nulldesc}.

Selama bekerja di ${text\_Nama Perusahaan\_Perusahaan tempat Anda bekerja}, Saudara/i ${text\_Nama Karyawan\_Nama karyawan yang diberi surat keterangan}, telah menunjukkan loyalitas serta kontribusi yang besar untuk kepentingan dan kemajuan perusahaan serta tidak pernah melakukan perbuatan yang dapat merugikan perusahaan.

Kami percaya dan yakin, Saudara/i ${text\_Nama Karyawan\_Nama karyawan yang diberi surat keterangan}akan tetap menunjukkan kinerja yang sama kepada perusahaan tempat nanti ia akan bekerja.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar digunakan dengan sebagaimana mestinya.

${text\_Kota Pembuatan Surat\_nulldesc}, ${\_now\_date}

Hormat kami,

${text\_Nama Perusahaan\_Perusahaan tempat Anda bekerja}

${text\_Nama Anda\_nulldesc}

${text\_Posisi Anda\_Jabatan Anda di perusahaaan}